

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Jaqueline Guadalupe Quizar Ramos	CUI:	3376 12919 2004
Número de contrato:	DGDCFC-029-338-2022	Acuerdo Ministerial:	644-2022
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	108369714
Número de Factura:	3590998381	Serie:	EF4E4184
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	Período del Informe:	Mes de septiembre de 2022
Monto Total del Contrato	Q 12,000.00	Plazo del Contrato:	01/07/2022 al 30/09/2022
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Participación Ciudadana		

Objetivos del Contrato:

"El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de actividades culturales que contribuyó en la atención, desarrollo y fortalecimiento de la cultura de los cuatro pueblos con pertinencia cultural y lingüística, que promovió la interculturalidad con equidad, y priorización de las potencialidades de la población atendida.
- b) Apoyé y di atención técnica que contribuyó en el acercamiento de los servicios culturales a la población con pertinencia cultural.
- c) Apoyé en la identificación de prioridades de inversión de la población atendida.
- d) Apoyé en la presentación de un plan de trabajo anual del servicio que incluyó cronograma.
- e) Apoyé en la elaboración de un informe anual que contuvo los resultados obtenidos del trabajo de campo realizado.
- f) Apoyé en la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural en el levantamiento del mapeo de actores, líderes comunitarios, organizaciones culturales, guías espirituales y sitios ceremoniales de la localidad.
- g) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de eventos en el marco de la celebración del día Internacional de los Pueblos Indígenas y acciones que promovieron la promoción e integración de la interculturalidad de las fiestas Patrias en el marco del Decreto 81-2002 Ley de Promoción Educativa Contra la Discriminación.
- h) Apoyé en la elaboración de memoria de labores y registro único de usuarios nacional de la población atendida en eventos de expresión cultural realizadas de forma mensual en la Casa de Desarrollo Cultural, que posteriormente fue enviada a la Dirección de Participación atendida.

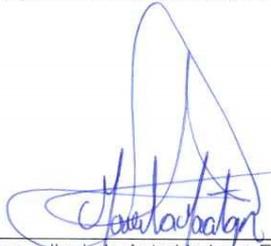
- i) Apoyé en la consolidación de documentación necesaria, para la liquidación de los gastos del funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.

Jaqueline Guadalupe Quizar Ramos
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Jaqueline Guadalupe Quizar Ramos</u>	CUI:	<u>3376 12919 2004</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-338-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>644-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>108369714</u>
Número de Factura:	<u>3590998381</u>	Serie:	<u>EF4E4184</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de septiembre de 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 12,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2022 al 30/09/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de actividades culturales que contribuyó en la atención, desarrollo y fortalecimiento de la cultura de los cuatro pueblos con pertinencia cultural y lingüística, que promovió la interculturalidad con equidad, y priorización de las potencialidades de la población atendida.
- b) Apoyé y di atención técnica que contribuyó en el acercamiento de los servicios culturales a la población con pertinencia cultural.
- c) Apoyé en la identificación de prioridades de inversión de la población atendida.
- d) Apoyé en la presentación de un plan de trabajo anual del servicio que incluyó cronograma.
- e) Apoyé en la elaboración de un informe anual que contuvo los resultados obtenidos del trabajo de campo realizado.
- f) Apoyé en la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural en el levantamiento del mapeo de actores, líderes comunitarios, organizaciones culturales, guías espirituales y sitios ceremoniales de la localidad.
- g) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de eventos en el marco de la celebración del día Internacional de los Pueblos Indígenas y acciones que promovieron la promoción e integración de la interculturalidad de las fiestas Patrias en el marco del Decreto 81-2002 Ley de Promoción Educativa Contra la Discriminación.
- h) Apoyé en la elaboración de memoria de labores y registro único de usuarios nacional de la población atendida en eventos de expresión cultural realizadas de forma mensual en la Casa de Desarrollo Cultural, que posteriormente fue enviada a la Dirección de Participación atendida.

- i) Apoyé en la consolidación de documentación necesaria, para la liquidación de los gastos del funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.

Jaqueline Guadalupe Quizar Ramos

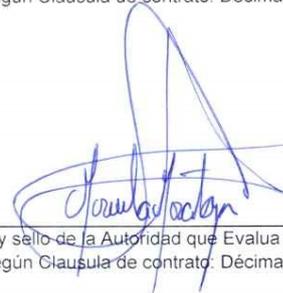
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Jaqueline Guadalupe Quizar Ramos</u>	CUI:	<u>3376 12919 2004</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-338-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>644-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>108369714</u>
Número de Factura:	<u>3590998381</u>	Serie:	<u>EF4E4184</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de septiembre de 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 12,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2022 al 30/09/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se logró la planificación, coordinación y ejecución de diecinueve actividades culturales que contribuyeron en la atención, desarrollo y fortalecimiento de los cuatro pueblos con pertinencia cultural y lingüística, para la promoción de la interculturalidad con equidad, priorizando las potencialidades de la niñez, juventud, organización de mujeresmujeres, líderes comunitarios y adulto mayor del municipio de Camotán del departamento de Chiquimula.
- b) Se logró el acercamiento de los servicios culturales con pertinencia cultural a la población del municipio de Camotán del departamento de Chiquimula, mediante el desarrollo de actividades culturales, de los que se resaltan: talleres, conferencias, charlas, conversatorios, diplomados, concursos, mañanas recreativas y culturales, que contribuyeron al fortalecimiento de la identidad cultural del municipio de Camotán.
- c) Se logró la identificación de organizaciones de mujeres, comités de jóvenes y asociación de emprendedores del municipio de Camotán del departamento de Chiquimula, mismos que priorizaron la realización de acciones para el fortalecimiento de capacidades, habilidades y espacios de expresión artística, científica, literaria y cultural, tales como: Taller de elaboración de canastas artesanal en palma, Taller sobre Calendario Maya Cholq'ij, Taller Didáctico para el Aprendizaje del Idioma Maya Ch'orti', Diálogo sobre "El Papel de las Mujeres Indígenas en la Preservación y Transmisión del Conocimiento Tradicional" en marco a la conmemoración del Día Internacional de los Pueblos Indígenas, Talleres sobre los Valores "El Respeto, la Democracia y la Tolerancia", en el marco del Programa Nacional de Convivencia en Armonía; la ejecución de los Concursos Comunitarios de Declamación en categoría español e idioma Maya Ch'orti', Oratoria en idioma español, Canto, Dibujo y Pintura, Danza Tradicional y Teatro del Certamen de Arte, Literatura y Cultura Guatemalteca, GUATEPAZ.
- d) Se logró la presentación de un plan de trabajo bimestral de los meses de julio, agosto y septiembre que incluyó un cronograma de veintiocho actividades culturales en atención a los cuatro ejes de trabajo del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural Guatemalteco en el municipio de Camotán del departamento de Chiquimula; logrando la coordinación con la Municipalidad del municipio de Camotán, Líderes Comunitarios, Organizaciones de Mujeres, Centros Educativos del nivel primario y nivel medio, y Asociación de Emprendedores de Camotán para el desarrollo de las actividades planificadas.
- e) Se logró la sistematización y entrega de los informes correspondientes a los meses de julio, agosto y septiembre a través de los instrumentos establecidos por las autoridades ministeriales, en los cuáles, se reflejaron la ejecución de diecinueve actividades culturales de conferencias, talleres, charlas, diplomados, capacitaciones, festivales y concursos, en el que se cuantificó un total de 573 personas beneficiadas del municipio de Camotán del departamento de Chiquimula.
- f) Se logró el levantamiento de un mapeo de actores, en el que se obtuvo un directorio de artistas, actores culturales y sociales, líderes comunitarios, organizaciones culturales, guías espirituales, sitios ceremoniales, Academia de Lenguas Mayas de Guatemala Comunidad Lingüística Ch'orti', Centros Culturales y Educativos, instituciones gubernamentales y no gubernamentales con quienes se coordinaron actividades y eventos con pertinencia cultural, que permitió la operatividad y efectividad de los objetivos trazados en los Planes de Trabajo de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Camotán del departamento de Chiquimula.
- g) Se logró la planificación, coordinación y ejecución de los concursos del certamen de Literatura, Arte y Cultura Guatemalteca, GUATEPAZ, Talleres Acerca de los Valores en los meses de julio con el valor del Respeto, agosto con el valor de la Democracia y septiembre con el valor de la Tolerancia, en el marco del Programa Nacional de Convivencia en Armonía, Taller de elaboración de manualidades de los Símbolos Patrios, acciones que promovieron e integraron la interculturalidad de las fiestas Patrias en el marco del Decreto 81-2002 Ley de Promoción Educativa Contra la Discriminación en el municipio de Camotán del departamento de Chiquimula.

- h) Se logró la sistematización y entrega de diecinueve memorias de labores y diecinueve Registros Únicos de Usuarios Nacional a las autoridades de la Dirección de Participación, en atención a 573 personas beneficiadas con eventos de expresión cultural realizadas durante los meses de julio, agosto y septiembre, en la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Camotán del departamento de Chiquimula.
- i) Se logró la consolidación de documentación necesaria, en los que se resaltan: facturas de arrendamiento, facturas de energía eléctrica entregadas al propietario y listados en original de actividades realizadas para la liquidación de los gastos de funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural en el municipio de Camotán del departamento de Chiquimula.

Jaqueline Guadalupe Quizar Ramos
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES